

**Annexe à l'arrêté n°19-189 du 09/05/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CDG37-2019-05-1906
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec l'équipe d'animation</li> <li>o Elaborer le planning des animations de la semaine</li> <li>o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants)</li> <li>o Accompagner les enfants dans les sorties extérieures</li> <li>o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur</li> </ul> </li> <li>· Gérer l'équipement                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli</li> <li>o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène</li> <li>o Veiller à l'application du règlement intérieur</li> <li>o Participer à la préparation et aux réunions d'équipe sous l'autorité du directeur</li> <li>o Assurer l'accueil des familles (parents et enfants) et effectuer le pointage des présences</li> </ul> </li> </ul>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-05-1907

**Annexe à l'arrêté n°19-189 du 09/05/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service ouvrages d'art</p> <p>Sa mission s'articulera autour de 4 axes : • de la réflexion stratégique à l'échelle du département : garantir le bon état général du patrimoine et de hiérarchiser les besoins de réparation au regard des enveloppes financières. • de l'organisation de la surveillance : composée d'une équipe de 3 personnes dédiée à la surveillance périodique des ouvrages, en articulation avec les correspondants ouvrages d'art en STA. Vous serez chargé d'analyser les diagnostics techniques et, le cas échéant, de prescrire les mesures d'urgence nécessaires</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-05-1908
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de Service Offre d'Insertion et Emploi</p> <p>Au sein de la Direction de l'Insertion, de l'Habitat et du Logement et de son service, le/la Chef de Service mettra en œuvre et conduira la politique départementale, dans le domaine de l'offre d'insertion et de l'emploi.</p> <p>Il/elle animera et coordonnera l'action des agents de son service (6 agents). Il/elle dirigera l'équipe, centralisera et transmettra les données, observations et analyses permettant de cerner les besoins et leurs évolutions.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-05-1909
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de Service Prestations (H/F)</p> <p>Au sein de la Direction de l'Autonomie, le/la Chef de service animera, managera et coordonnera l'action des agents de son service (26 agents). Le service est composé de plusieurs pôles (instruction de l'Allocation Personnalisée d'Autonomie, gestion des droits de la Maison Départementale des Personnes Handicapées, accueil familial, ainsi que la mise en paiement).</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-05-1910

**Annexe à l'arrêté n°19-189 du 09/05/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant sociale de secteur</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A. et de la prévention de l'enfance en danger : – de réaliser des entretiens avec les usagers à leur domicile, sur rendez-vous ou lors des permanences sociales, – d'effectuer des démarches administratives, – de rédiger des courriers, des rapports sociaux...</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-05-1911

**Annexe à l'arrêté n°19-189 du 09/05/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire</p> <p>L'agent recruté sur ce poste exercera ses fonctions à mi-temps au secrétariat du pôle Action Sociale et à mi-temps à l'Accueil généraliste des usagers de la MDS. Il/elle sera hiérarchiquement rattaché au responsable du pôle Action Sociale.</p> <p><b><u>le secrétariat du pôle Action Sociale</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'accueil téléphonique et physique en relais de l'accueil généraliste pour des questions spécifiques, réponse et orientation des usagers,</li> <li>- la réception, l'enregistrement du courrier du Pôle Action Sociale</li> <li>- l'aide à la mise en forme et la relecture des rapports, bilans des professionnels du pôle,</li> <li>- la tenue des tableaux de suivi d'activités du pôle, la réalisation de statistiques.</li> </ul> <p><b><u>le primo-accueil du public s'adressant à la Maison Départementale de la Solidarité</u></b></p> <p>Le (la) secrétaire réalise l'accueil téléphonique et physique des usagers, au sein d'une équipe dédiée rattachée à l'action sociale.</p> <p>Cet accueil consiste en :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- une écoute de la demande, une aide à la formulation,</li> <li>- une première évaluation, en sollicitant éventuellement l'appui technique des travailleurs sociaux,</li> <li>- une réponse immédiate à l'utilisateur ou une orientation vers un des pôles de la MDS ou vers un service extérieur,</li> <li>- une aide à la constitution de dossiers et aux démarches administratives,</li> <li>- une prise de rendez-vous (consultations P.M.I, visites de la sage-femme,...).</li> </ul>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Démission	tmpCom		CDG37-2019-05-1912

**Annexe à l'arrêté n°19-189 du 09/05/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire</p> <p>L'agent recruté sur ce poste exercera ses fonctions à mi-temps au secrétariat du pôle Action Sociale et à mi-temps à l'Accueil généraliste des usagers de la MDS. Il/elle sera hiérarchiquement rattaché au responsable du pôle Action Sociale.</p> <p><b><u>le secrétariat du pôle Action Sociale</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'accueil téléphonique et physique en relais de l'accueil généraliste pour des questions spécifiques, réponse et orientation des usagers,</li> <li>- la réception, l'enregistrement du courrier du Pôle Action Sociale</li> <li>- l'aide à la mise en forme et la relecture des rapports, bilans des professionnels du pôle,</li> <li>- la tenue des tableaux de suivi d'activités du pôle, la réalisation de statistiques.</li> </ul> <p><b><u>le primo-accueil du public s'adressant à la Maison Départementale de la Solidarité</u></b></p> <p>Le (la) secrétaire réalise l'accueil téléphonique et physique des usagers, au sein d'une équipe dédiée rattachée à l'action sociale.</p> <p>Cet accueil consiste en :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- une écoute de la demande, une aide à la formulation,</li> <li>- une première évaluation, en sollicitant éventuellement l'appui technique des travailleurs sociaux,</li> <li>- une réponse immédiate à l'utilisateur ou une orientation vers un des pôles de la MDS ou vers un service extérieur,</li> <li>- une aide à la constitution de dossiers et aux démarches administratives,</li> <li>- une prise de rendez-vous (consultations P.M.I, visites de la sage-femme,...).</li> </ul>								
37	MAIRIE DE CHANNAY SUR LATHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-05-1913

**Annexe à l'arrêté n°19-189 du 09/05/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE POUR ENTRETIEN DES ESPACES VERTS, CONDUITE D'ENGINS PL, ENTRETIEN DE VOIRIE, GESTION DE LA SATTIONS D'EPURATION ET DES POSTES DE RELEVEMENT, DIVERS TRAVAUX D'ENTRETIEN.</p> <p><b>POSTE PRE-AFFECTE - MUTATION</b></p>								
37	MAIRIE DE CUSSAY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	TmpNon	09:50	CDG37-2019-05-1914
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animatrice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la garderie périscolaire ;</li> <li>- l'entretien des locaux et du matériel périscolaire ;</li> <li>- le service des repas ;</li> <li>- la surveillance des enfants pendant la pause méridienne ;</li> <li>- le remplacement ponctuelle de tout autre agent de service dans leurs fonctions au sein de la collectivité afin d'assurer la continuité du service public.</li> </ul>								
37	MAIRIE DE NOTRE DAME D'OE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	A	Démission	TmpNon	30:00	CDG37-2019-05-1915
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animatrice du RAMEP pluricommunal</p> <p><b>RAMEP pluricommunal Notre Dame d'Oé / Chanceaux sur Choisille / Parçay-Meslay</b></p>								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2019-05-1916
<p><b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIER AU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE</p> <p>La personne rerutée sera chargée d'apporter des soins infirmiers à la population de la Ville, aussi bien au Centre Municipal de Santé qu'au domicile des usagers. Elle sera placée sous l'autorité de la directrice du CMS.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°19-189 du 09/05/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-05-1917
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de site d'accueil de loisirs                      Participation à la définition des orientations stratégiques du centre de loisirs. Conception et animation de projets d'activités de loisirs. Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité. Animation de la relation avec la famille. Recenser et évaluer les besoins de la population en matière de loisirs et prendre en compte les orientations du service et de la collectivité dans l'élaboration du projet du centre. Etablir les programmes d'activités conformément aux règles d'hygiène et de sécurité et contrôler le respect des normes et consignes d'hygiène et de sécurité. Gestion administrative et budgétaire. gestion de l'équipement. Gestion des ressources humaines.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Chef serv. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-05-1918
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal                      Agent de PM</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-05-1919
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal                      Policier municipal</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-05-1920
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal                      Policier municipal</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-05-1921

**Annexe à l'arrêté n°19-189 du 09/05/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal <b>Policier municipal</b>								
37	MAIRIE DE TOURS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-05-1922
<b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal <b>Policier municipal</b>								
37	MAIRIE DE TOURS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-05-1923
<b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal <b>Policier municipal</b>								
37	MAIRIE DE TOURS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-05-1924
<b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal <b>Policier municipal</b>								
37	MAIRIE DE TOURS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-05-1925
<b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal <b>Policier municipal</b>								
37	MAIRIE DE TOURS	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-05-1926
<b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal <b>Policier municipal</b>								



**Annexe à l'arrêté n°19-189 du 09/05/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-05-1927
<b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal <b>Policier municipal</b>								
37	MAIRIE DE TOURS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-05-1928
<b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal <b>Policier municipal</b>								
37	MAIRIE DE VILLEPERDUE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CDG37-2019-05-1929
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif polyvalent Gestion de l'Agence Postale Communale : accueil physique et téléphonique du public, opérations postales (affranchissement, gestion recommandés, colis en instance et procurations), opérations financières (retrait et paiement mandats), gestion stocks et fonds. Aide au secrétariat de mairie : accueil du public, enregistrement et classement du courrier, travaux divers de secrétariat.								
37	SYNDICAT DES MOBILITES DE TOURAINE	Ingénieur	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-05-1930
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de mission Mobilités transports Le syndicat des Mobilités de Touraine recrute un(e) ingénieur(e) pour la gestion et le suivi des systèmes d'exploitation du réseau, au sein du pôle "tramway et systèmes"								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Ingénieur Ingénieur principal.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-05-1931

**Annexe à l'arrêté n°19-189 du 09/05/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN DIRECTEUR (H/F)  <i>La Direction des Parcs et Jardins intervient à parts quasi équivalentes sur le domaine public municipal (entretien des parcs et des jardins, des terrains de sports, des cimetières, production horticole, animations, etc.) et sur l'espace public métropolitain sur le territoire de la Ville de Tours (espaces verts d'accompagnement de la voirie). Son directeur est le garant de la qualité et il assure à ce titre la coordination des services intervenant sur l'espace public</i></p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-05-1932
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN AGENT D'EXPLOITATION POLYVALENT AU SERVICE VOIRIE ET FAUCHAGE (H/F)  <b>MISSIONS GENERALES DU POSTE / FINALITES</b>                      - Travaux de voirie (empierrement, enrobé, maçonnerie, débroussaillage),                      - Création et entretien des équipements de voirie,                      - Gestion du matériel et outillage,                      - Travaux de manutention,                      - Polyvalence.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-05-1933
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN JARDINIER A L'ENTRETIEN DU SECTEUR ROTIERE – MIGNONNE (H/F)  <b>MISSIONS PRINCIPALES</b>                      - Entretien du secteur                      - Création espaces verts</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-05-1934

**Annexe à l'arrêté n°19-189 du 09/05/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN CHEF DU SERVICE ESPACE PUBLIC (H/F)</p> <p>Sous l'autorité directe de la Directrice des Services Techniques Adjointe de la commune de Saint-Avertin, le (la) chef du service Espaces publics assure le pilotage de l'équipe opérationnelle et conduit, gère et suit l'ensemble des travaux et actions d'entretien des espaces publics sur le territoire Saint-Avertinois.</p> <p>Il supervise un service de 25 personnes dont 3 encadrants intermédiaires (travaux neufs et entretien, voirie/propreté urbaine et fleurissement/espaces verts/ éclairage public).</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-05-1935
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN TECHNICIEN DE MAINTENANCE DU PATRIMOINE BÂTI (H/F)</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable Gestion Technique du Patrimoine, il (elle) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilotera les marchés de maintenances techniques et réglementaires du patrimoine bâti :</li> <li>· rédaction des pièces techniques et administratives des marchés,</li> <li>· planification et contrôle de la qualité des interventions de maintenances préventives et correctives des prestataires extérieurs dans le respect des prescriptions des cahiers des charges</li> <li>· Planifiera et contrôlera la qualité, l'avancement des interventions de vérifications règlementaires dans le respect des prescriptions des cahiers des charges</li> <li>- Rédigera les pièces du marché de nettoyage des locaux et contrôlera la conformité des prestations réalisées</li> <li>- Suivra les demandes de dépannage et petits travaux des directions gestionnaires : organisation et contrôle des interventions, validation du service fait, en lien avec l'agent de maintenance</li> <li>- Participera aux opérations d'entretien du patrimoine bâti de la métropole en appui de l'agent de maintenance</li> <li>- Participera aux visites techniques de bâtiments et aux commissions de sécurité</li> <li>- Suivra les Dossiers Techniques Amiante des bâtiments : mise à jour des DTA, veille réglementaire</li> </ul>								